

安全計画 【児童・放課後デイHOPE】

令和8年4月1日

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境（外遊び）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	施設内設備・施設外 マンション階段、エレベーター —環境確認 備品の確認	施設内設備・施設外 マンション階段、エレベーター —環境確認 備品の確認	施設内設備・施設外 マンション階段、エレベーター —環境確認 備品の確認	施設内設備・施設外 マンション階段、エレベーター —環境確認 備品の確認	施設内設備・施設外 マンション階段、エレベーター —環境確認 備品の確認	施設内設備・施設外 マンション階段エレベーター—環 境確認 備品の確認 防災設備、消防設備
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	施設内設備・施設外 マンション階段、エレベーター —環境確認 備品の確認	施設内設備・施設外 マンション階段、エレベーター —環境確認 備品の確認	施設内設備・施設外 マンション階段、エレベーター —環境確認 備品の確認	施設内設備・施設外 マンション階段、エレベーター —環境確認 備品の確認	施設内設備・施設外 マンション階段、エレベーター —環境確認 備品の確認	施設内設備・施設外 マンション階段、エレベーター— 環境確認 備品の確認

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定期期	掲示・管理場所
事故発生時対応マニュアル	平成30年 2月	適宜	事務室
虐待防止対策マニュアル	平成30年 12月	適宜	事務室
苦情処理対応マニュアル	平成30年 12月	適宜	事務室
感染症対策マニュアル	平成30年 12月	適宜	事務室
コロナウイルス感染症対策マニュアル	令和3年 4月	適宜	事務室
不審者対応マニュアル	令和5年 1月	適宜	事務室
ハラスメント防止対策に関する基本方針	令和5年 1月	適宜	事務室
災害対策マニュアル	平成29年 3月	適宜	事務室
危機管理マニュアル	平成31年 4月	適宜	事務室
身体拘束適正化指針	令和4年 2月	適宜	事務室
自然災害時発生時におけるBCP	令和5年 12月	1年に1回	事務室
新型コロナウイルス感染症発生時におけるBCP	令和5年 12月	1年に1回	事務室
熱中症対策マニュアル	令和7年 11月	1年に1回	事務室



(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年	
未就学児 児童発達支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の車からの乗り降りに気を付ける。道への飛び出しが無いように保護者にも注意喚起する。</li> <li>・階段昇降、エレベーターの使い方などに気を付ける。</li> <li>・手洗い、うがい、感染症に気を付ける。</li> <li>・暑い時期は幼児は特に自分で温度調整ができにくいいため、熱中症に気を付ける。</li> <li>・施設内の窓の開閉、ベランダへの出入り等、気を付ける。</li> </ul>
就学児 放課後デイサービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通所、外遊び等の時に交通ルールが理解できるようにする。</li> <li>・道への飛び出しがないように注意する。自転車での通所の際の交通ルールについて話をする。</li> <li>・ヘルメットもなるべく着用できるように声掛けをする。</li> <li>・自転車での通所の際、自転車の置き方(他に迷惑がかからない置き方) などについて話をする。</li> <li>・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。</li> <li>・手洗い、うがい、感染症対策について説明する。</li> <li>・夏の暑い時期は、熱中症対策についても気を付けることを説明する。</li> <li>・防災について説明する。</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

通年
<p>契約時等に説明する。</p> <p>新年度毎に災害時の引き渡しカードの記入、提出をしてもらう。</p> <p>※安全計画、及び安全に関する取り組み内容について、HPに掲示し、毎月の会報などの配布により取り組み内容の周知を図る。</p>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難訓練等	避難訓練 (地震・火災のいずれかを想定)
その他	119番通報の練習
月	10月～3月

避難訓練等	避難訓練 (地震・火災のいずれかを想定)
その他	119番通報の練習

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
火災	管理者、児発管、職員、利用者
地震、水害	管理者、児発管、職員、利用者

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・アレルギー研修</li> <li>・苦情処理</li> <li>・熱中症対策</li> <li>・BCP研修、机上訓練（自然災害）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束適正化研修</li> <li>・事故発生時対応研修</li> <li>・防災研修</li> <li>・身体拘束委員会</li> <li>・災害対策委員会</li> <li>・事故対策委員会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止対策研修</li> <li>・感染症対策研修</li> <li>・ハラスメント対策研修</li> <li>・感染症対策委員会</li> <li>・虐待防止委員会</li> <li>・BCP研修、机上訓練（感染症）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年度の振り返り</li> <li>・障害児通所事業所説明会及び事業所研修会 (兵庫県実施)</li> </ul>

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

障害者虐待防止対応研修 高砂市自立支援協議会 子ども事業所連絡会
-------------------------------------

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

ヒヤリハット、インシデント、アクシデント発生時に事故報告書作成と対策の共有
---------------------------------------

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

近隣住民に対し、施設における支援概要、利用者の特性を知っていただくために地域との交流を図る（夏祭りなど） 無断欠席時の利用者の保護者へ電話、LINEを使った安否確認
---